



Booking off



機能・特徴



料金プラン



お問い合わせ



新規登録



ログイン

建設会社向けのビジネス管理システム ソリューション 包括的・効率的な設計



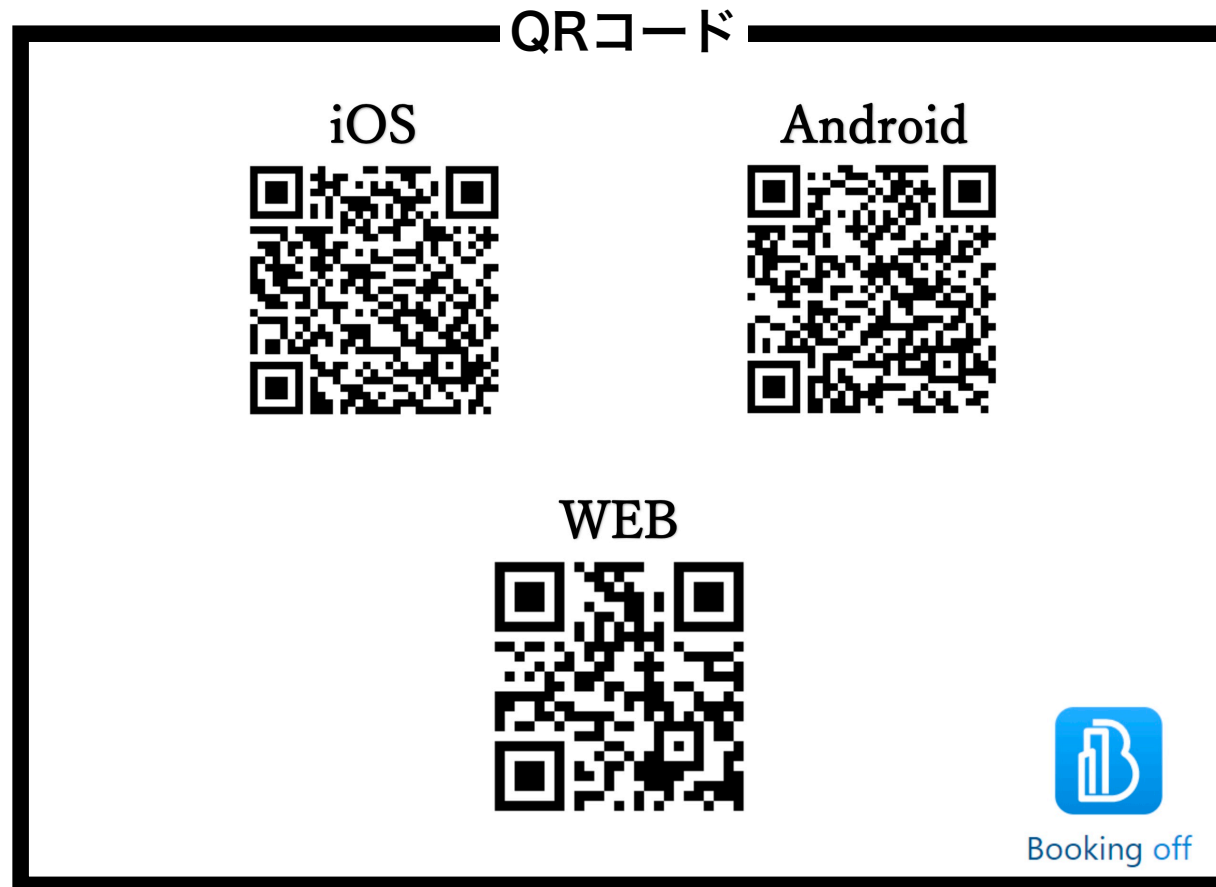
WEB版 Booking off 利用方法

クライアントアカウント編

「Booking off」へのアクセス方法

ホームページ

<https://bookingoff.page/landing-page>



はじめに

クライアントアカウントは仕事を依頼・依頼した仕事の詳細・スケジュールの管理
請求書、見積書、納品書などの各種書類を確認したりすることができます。

Booking offを使用する事によって、
旧来の電話・メール・FAXを大幅に削減する為のものになります。

仕入れ先のスケジュールに直接的にアクセスする事が可能なので
スケジュール確認、依頼忘れなどを防ぐ事ができます。

外出先でもストアで無料アプリをダウンロードして各種機能を利用できます。

目次

- 1 ログインの仕方
- 2 プロジェクト作成
- 3 手配をする
- 4 書類を確認する
- 5 プロフィールの確認・変更
- 6 パスワード変更・忘れた場合
- 7 カレンダーについて
- 8 新規登録方法

1, ログインをする

Booking off

①案件管理

- ・FAXやメールの必要なし
- ・自動的にスケジューリングされ、相互のカレンダーに反映
- ・外出先でもスマホから各種書類発行可能

②スタッフ管理

- ・時給、日給、月給、現場給、一人親方にも対応
- ・設定に基づき、給料の自動計算
- ・スタッフが提出したシフトの集計機能(当日現場数との照らし合わせ)
- ・現在地付き打刻機能で勤怠管理可能

③その他

- ・各種データのアップロード、共有可能
- ・フレキシブルな設定が可能
- ・テレワーク



Booking off

ログイン

*メールアドレス

①ログイン用のメールアドレス

*パスワード

②ログイン用のパスワード

ログイン

③ログインをクリック

新規登録

[パスワードを忘れた場合](#)

Booking offにおける「プロジェクト」と「手配」の違い

プロジェクトとは

『〇〇一丁目計画』『〇〇新築工事』などの建設現場の事を指します。

手配とは

「プロジェクト」で行う仕事を下請け会社などに依頼する事を指します。

※プロジェクト(建設現場)を作成しないと手配(依頼)ができません。
仕事を依頼するにあたり、
まず現場を登録(プロジェクト作成)する必要があります。



Booking off



カレンダー



プロジェクト作成

カレンダー

プロジェクトの詳細

状態



プロジェクト一覧

承認待ち (0)

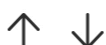
承認済み

オペレーション現場 - オペ用 - ...
オペ用
業務中

2022/01/18, オペ用



本日



2022年04月



月

日

月

火

水

木

金

土

27

28

29

30

31

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

②プロジェクト作成を
クリックします。

①プロジェクト一覧を
クリックし、

2,プロジェクト作成方法

現場に必要な内容を記入してください。

※プロジェクト名、プロジェクトのタイプ、住所の3つは必須項目です。

プロジェクト作成

* プロジェクト名	* プロジェクトのタイプ	売上金額	施工期間
<input type="text"/>	タスクベース	<input type="text"/>	開始日付 → 終了日付 <input type="text"/>

安全注意事項や必要事項を記入してください。

* 住所 (この項目には現場での注意事項や安全具の有無、必要書類、地図、職長の連絡先などをプロジェクトに関する事柄を記入してください)

最寄り駅 ※ここに記入した事項は、手配する際に自動的に記載されます。

こちらのアイコンから
PDFや写真を添付できます

プロジェクト概要・メモ

安全注意事項
 ・朝礼参加必須
 ・安全具フル装備
 ※現場地図PDF貼り付け済み
 ○○職長000-0000-0000宛へ
 (ここでは現場ルールやPDFや必要事項を記入して下さい)

ここで記入した安全注意事項や必要事項は、手配時に自動的に入力されます。



キャンセル

作成

3-1 手配する方法

BAE揚重

顧客 太郎
クライアント

プロジェクト作成

カレンダー

プロジェクトの詳細

状態 ● 進行中

10月6日 (金)

千葉計画 - 顧客 太郎 - クライアント企業

千葉県千葉市1丁目

承認待ち (0)

承認済み

東京駅工事 - 顧客 太郎 - クライアント企業
開始前
2023/02/02, アドミン太郎

東京計画 - 顧客 太郎 - クライアント企業
開始前
2022/04/18, 顧客 太郎

千葉計画 - 顧客 太郎 - クライアント企業
進行中
2022/04/14, 顧客 太郎

埼玉計画 - 顧客 太郎 - クライアント企業
進行中
2022/04/13, 顧客 太郎

横浜計画 - 顧客 太郎 - クライアント企業
進行中
2022/04/13, 顧客 太郎

① 手配したいプロジェクトを検索します。

② プロジェクトを選択。

③ 手配をクリック

手配

The screenshot shows a project management interface. At the top, there's a blue header with 'BAE揚重' on the left and user information '顧客 太郎' and 'クライアント' on the right. Below the header, there are navigation tabs: 'プロジェクト作成', 'カレンダー', and 'プロジェクトの詳細'. A search bar is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. The main area is a calendar for October 2023. A project '千葉計画 - 顧客 太郎 - クライアント企業' is highlighted in blue in the calendar, with an arrow pointing to it. A '手配' button is circled in red at the bottom right. The interface also shows a sidebar with a list of projects, including '東京駅工事', '東京計画', '千葉計画', '埼玉計画', and '横浜計画', each with its status and start date.

手配

手配に必要な内容を入力してください。

*プロジェクト名

千葉計画

①選択したプロジェクト名が自動で入力されます。

※補足(1)

企業名: クライアント企業

住所: 千葉県千葉市1丁目

プロジェクト概要・メモ

安全注意事項

- ・朝礼参加必須
- ・安全具フル装備

※現場地図PDF貼り付け済み

〇〇職長000-0000-0000宛てへ など...

②プロジェクト作成で記入した、安全注意事項や
必要事項がここに自動で入力されます。

※補足(2)

1649907090880-437175ba4191210ee004e1d937494d09.pdf

1649907105836-ab4f3ccba74857c5f2ba0d5b7dbf65e1.jpeg

手配名

③こちらは基本的に空白のままにしてください。

希望開始時間

希望終了時間

*開始日

2023/10/06

④依頼する仕事の日にし、開始時間、終了予定時間を
選択、入力してください。

※補足(3)

*終了日

2023/10/06

午前

午後

夜間

オプション

⑤午前、午後、夜間、オプションの中で該当する時間帯にチェックを

人工

*日中

入れてください。※オプションは、特別な場合に使用するため基本的に使用しません。

4

⑥必要人工を入力してください。

※補足(4)

*ライセンス

玉掛け

*必要人数

2

⑦資格作業が必要な場合は、ライセンス内容を選択し、
何人必要か入力して下さい。

少なくとも1つのシフトを選択してください。

仕事の内容

ボード400枚レッカーにて搬入。
玉掛け者2名お願いします。

⑧仕事内容の詳細を入力してください。
PDF,写真の貼り付けも可能です。

⑨こちらをクリックすると
手配依頼が送信されます。

PDF 写真の

貼り付けはこちらから

キャンセル

手配する

3-2

手配を
する



10

補足

※補足(1)

必須項目は、「プロジェクト名、開始日・終了日、時間帯(午前・午後・夜間・オプション)、人工数」です。

※補足(2)

手配する際、概要メモを編集できます(職長の電話番号など)

プロジェクトの内容は修正できないので、修正したい場合は依頼先へ連絡してください。

(※クライアントアカウントでは作成済みのプロジェクトを修正できません)

※補足(3)

開始日と終了日が決まっている場合は、期間内の毎日の手配を一度で行えます。

(例：4/10～4/15の5日間連続で同じ作業を手配したい場合、

手配画面の開始日を4/10、終了日を4/15と選択すれば、5日間連続の手配依頼が可能です。)

※補足(4)

手配したい人数を入力してください。

終日作業の場合においては注意してください。

(例1(午前1名、午後1名の場合)：1名×2人工= 2 ←こちらの数字を入力
例2(午前2名、午後1名の場合)：1名×2人工+半日1名×1人工= 3 ←こちらの数字を入力)

3-3 手配する方法

手配した後のカレンダーにて

①手配が承認されていないと赤文字。

※承認前は手配を修正できます。

この1は手配人数(人工)を表します。

②承認されると黒色に変わります。

3-4 手配する方法

手配した内容を編集する①

① 編集したい手配をクリックします。

※文字が**黒色**の場合はアドミンアカウント以外
編集できないのでご注意ください。

② 「編集」をクリックします。

手配の詳細

日付	2024/03/26
プロジェクト名	新宿駅トイレ改修工事
企業名	クライアント企業
クライアント名	顧客 太郎
プロジェクトリーダー	
プロジェクト概要・メモ	朝礼7:45から 入場口は貼り付けのPDFにて確認してください。 職長TEL 080-0000-0000 1697343488631-437175ba4191210ee004e1d937494d09.pdf
手配名	内装仕上工事・揚重
手配内容	ボード搬入200枚
開始日 - 終了日	2024/03/26-2024/03/26
希望時間	08:00-12:00
プロジェクト時間	<input checked="" type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/> オプション
人工	日中

[編集](#)

3-5 手配する方法

手配した内容を編集する②

The screenshot shows a software interface for managing bookings. On the left, there is a calendar for March 2024. The date 18th is highlighted with a blue circle. In the center, a modal window titled "手配" (Booking) is open. It contains the following information:

- プロジェクト: 新宿駅トイレ改修工事
- 企業名: クライアント企業
- 住所: 東京都新宿区
- プロジェクト概要・メモ: 朝礼7:45から 入場口は貼り付けのPDFにて確認してください。 職長TEL 080-0000-0000
- 希望開始時間: 08:00
- 希望終了時間: 12:00
- 開始日: 2024-03-18 (highlighted with a red box)

Red annotations and arrows indicate the following steps:

- ③ カレンダーマークをクリックします。 (Click the calendar marker.)
- ④ 変えたい日にちを選択し、保存をクリックすると編集完了です。 (Select the date you want to change and click Save to complete editing.)

Buttons at the bottom of the modal are "キャンセル" (Cancel) and "保存" (Save).



2022
日
27
03
10
17
24
01
表示
○ 進
○ 完

BAE揚重

お知らせ

全選択

新しい請求書が届きました。
2023/10/05 17:07

②「新しい請求書が届きました。」をクリックします。

新しい請求書が届きました。
2023/05/10 17:30

新しい請求書が届きました。
2023/04/17 17:01

新しい納品書が届きました。
2023/02/19 17:05

新しい領収書が届きました。
2023/02/19 16:51

新しい見積書が届きました。
2023/02/19 16:46

新しい請求書が届きました。
2023/02/19 16:46

あなたが新たに現場に招待されました。
2023/02/02 18:16

あなたが新たに現場に招待されました。
2023/02/02 18:16

新しい請求書が届きました。

4-1 書類を確認する

請求書、見積書、納品書などを確認

日付、プロジェクト名、書類の種類などでフィルターにかけ
探したい書類を検索することも可能です。

BAE揚重 太郎
クライアント

書類管理
この「書類」からもこの画面に移行できます。

受領書類

開始日付 - 終了日付

プロジェクト 状態 書類の種類 支払い状況

すべて すべて 全て

No	企業名	種類	期間 (?)	金額	作成者	宛名	作成日	状態	支払い状況	入金日	入金金額	操作
VNEZ4GEM	クライアント...	請求書	2023-10-01 - ...	¥103,400	アドミン太郎	顧客 太郎	2023/10/05	承認済み	<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/...	¥ 102,600	
U22N0C87	クライアント...	請求書	2023-04-01 - ...	¥649,000	アドミン太郎	顧客 太郎	2023/05/10	承認済み	<input checked="" type="checkbox"/>		¥ 649,000	

アドミンが支払い状況を確認し承認すると
チェックマークがつきます。

③ここをクリックすると
書類の確認ができます。

4-2 書類を確認する

請求書、見積書、納品書などを確認

ここから印刷やPDFの

保存ができます。4-3請求書等の確認方法

〒000-0000

神奈川県横浜市1丁目

クライアント企業御中 [請求を受ける側の情報](#)

請求書

〒000-0000

横浜市西区幸町1-1

BAE揚重

代表 田内 彰人

登録番号 : T1234567890123

TEL : 0000000000

FAX : 00000000

[請求側の情報](#)

下記の通りご請求申し上げます。

ご請求金額: ¥103,400

日付	プロジェクト名/作業項目	人工	単価	金額	経費	その他の費用	備考
10月5日	千葉計画/内装仕上工事・揚重	4	¥20,000	¥80,000	¥8,000	¥6,000	

*は軽減税率(8%)対象

10%対象:

¥94,000

10%消費税:

¥9,400

合計:

¥103,400

**※間違いがないか
確認しましょう。**

【お振込先】

〇〇銀行 横浜支店 普通預金 00000000

タッチアキヒト

*恐れ入りますが、振込手数料はご負担くださいますようお願い申し上げます。

4-4請求書等の確認方法

印刷設定画面

PDFをエクスポート

〒000-0000
神奈川県横浜市1丁目
クライアント企業御中

請求書

ご請求金額:¥103,400

日付	プロジェクト名/作業項目	人工	単価	金
10月5日	千葉計画/内装仕上工事・揚重	4	¥20,000	¥80,000

合計: ¥103,400

【お振込先】
〇〇銀行 横浜支店 普通預金 00000000
タッチアキヒト
※恐れ入りますが、振込手数料はご負担くださいますようお願い申し上げます。

プリンタ: Brother MFC-J6997CDW

部数: 1

ページ: 全1ページ

カラーでプリント: ON

両面: オフ

用紙サイズ: A4 210 x 297 mm

向き: 縦

拡大縮小: 100%

ここからPDFの保存やプリンターを選択できます。

印刷はこちらから。



Booking off

BAE揚重

①ここをクリックします。



顧

顧客 太郎
クライアント



カレンダー

手配

本日 ↑ ↓

2022年04月

②次にプロフィールをクリックします。

プロフィール

会社を切り替える

利用規約

プライバシーポリシー

特定商取引法

問い合わせ

ログアウト



プロジェクト一覧



書類

2022年04月 ↑ ↓

日 月 火 水 木 金 土

27 28 29 30 31 01 02

03 04 05 06 07 08 09

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

01 02 03 04 05 06 07

表示

- 進行中のプロジェクト
- 完工したプロジェクト

日	月	火	水	木	金
27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	

5-1 プロフィールを変更する場合



カレンダー



プロジェクト一覧



書類

マイページ

編集

会社概要

③編集をクリックします。

Share

基本情報

企業名

クライアント企業

メール

kokyaku36@gmail.co

電話番号

0000000000

郵便番号

000-0000

住所

神奈川県横浜市1丁目

支払日

月末日

常用基本単価

¥20,000

特価1

¥0

割増単価1

基本情報

* メール

kokyaku36@gmail.com

* 企業名

クライアント企業

* 電話番号

0000000000

* 郵便番号

000-0000

* 氏名

顧客 太郎

* 氏名 (カタカナ)

コキヤク タロウ

* ファックス

000000000

* 住所

神奈川県横浜市1丁目

変更が終わったら保存しましょう

キャンセル

保存

夜間単価

¥30,000

特価2

¥0

割増単価2

印影

5-2プロフィールを変更する場合



Booking off

BAE揚重

①ここをクリックします。



顧客 太郎
クライアント

顧客 太郎
クライアント



カレンダー

手配

本日 ↑ ↓

2022年04月

②次にプロフィールをクリックします。



プロフィール

会社を切り替える

利用規約

プライバシーポリシー

特定商取引法

問い合わせ

ログアウト

プロジェクト一覧

書類

2022年04月 ↑ ↓

日 月 火 水 木 金 土

27 28 29 30 31 01 02

03 04 05 06 07 08 09

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

01 02 03 04 05 06 07

表示

- 進行中のプロジェクト
- 完工したプロジェクト

日 月 火 水 木 金

27 28 29 30 31 1 2

3 4 5 6 7 8 9

10 11 12 13 14 15 16

17 18 19 20 21 22 23

24 25 26 27 28 29 30

6-1 パスワード変更する場合



カレンダー



プロジェクト一覧



書類

マイページ

6-2パスワード変更する場合

③パスワード変更を
クリックします。

パスワード変更



基本情報

企業名	氏名
クライアント企業	顧客 太郎
メール	氏名 (カ)
kokyaku36@gmail.com	コキヤク
電話番号	ファックス
00000000000	00000000
郵便番号	
000-0000	
住所	
神奈川県横浜市 1丁目	
支払日	締め日
月末日	月末日
常用基本単価	夜間単価
¥20,000	¥30,000
特価1	特価2
¥0	¥0
割増単価1	割増単価2

パスワードの変更

* 新しいパスワード

* 新しいパスワード (再入力)

変更が終わったら保存しましょう

キャンセル

保存

6-3 パスワードを忘れた場合

Booking off

◎案件管理

- ・FAXやメールの必要なし
- ・自動的にスケジューリングされ、相互のカレンダーに反映
- ・外出先でもスマホから各種書類発行可能

◎スタッフ管理

- ・時給、日給、月給、プロジェクト給、一人親方にも対応
- ・設定に基づき、給料の自動計算
- ・スタッフが提出したシフトの集計機能(当日プロジェクト数との照らし合わせ)
- ・現在地付き打刻機能で勤怠管理可能

◎その他

- ・各種データのアップロード、共有可能
- ・フレキシブルな設定が可能
- ・テレワーク

Booking off

パスワードを忘れた場合

メールアドレスを入力してください。

*メールアドレス

②ログイン用のメールアドレス

次へ

または

戻る

③ここをクリック。

Booking off

ログイン

*メールアドレス

*パスワード

ログイン

または

新規登録

パスワードを忘れた場合

①こちらをクリック。

6-4 パスワードを忘れた場合

The image shows a multi-step process for resetting a password on the Booking off website. It includes a main form, an email confirmation screen, and a final confirmation screen. Red boxes and arrows highlight key elements, and numbered instructions in red text provide a step-by-step guide.

Booking off

パスワードを忘れた場合

Booking Off の新しいパスワードを設定する。

*新しいパスワード

*新しいパスワードを再入力

変更

または

⑥新しいパスワードを入力して変更をクリックしたら完了です。

Booking off 受信トレイ

Booking off truong.nguyen@amela.vn sendgrid.net 経由
To 自分

英語 > 日本語 > メッセージを翻訳

Booking offでパスワードの再設定をリクエストしました。
確認コードは0732です。
パスワードを再設定するため、確認コードを入力してください。

返信 転送

先ほど入力したアドレスにメールが届きます。

④メールが届いた確認コード4桁を入力しましょう。

確認コードを入力してください。

新コードを送信

次へ

戻る

⑤次へをクリック。

7-1 カレンダーの見方

「カレンダー」「プロジェクト一覧のカレンダー」の表示の違い。

カレンダーでは手配したスケジュールを

全体的に見れます。

月・週・日別に
表示することもできます。

手配した項目をクリックすると
選択した手配の詳細が見れます。

7-2 カレンダーの見方

「カレンダー」「プロジェクト一覧のカレンダー」の表示の違い。

プロジェクト一覧では選択したプロジェクトの

スケジュールが見れます。

The screenshot displays the BAE Booking off interface. At the top, the user is logged in as 顧客 太郎 (Customer Taro). The main area shows a calendar for April 2022. On the left, a list of projects is shown, with '千葉計画 - 顧客 太郎 - クライアント企業' (Chiba Plan - Customer Taro - Client Company) highlighted in blue. A red box and arrow point to this project. A green box and arrow point to the 'プロジェクトの詳細' (Project Details) tab. A green box and arrow point to the date '11' on the calendar. A green box and arrow point to the '手配の詳細' (Task Details) popup window. A green box and arrow point to the '4 - 千葉計画 - クライアント企業' (4 - Chiba Plan - Client Company) task in the popup. A green box and arrow point to the '3 - 千葉計画 - クライアント企業' (3 - Chiba Plan - Client Company) task on the calendar. A green box and arrow point to the '手配の詳細' (Task Details) popup window. A green box and arrow point to the '手配の詳細' (Task Details) popup window. A green box and arrow point to the '手配の詳細' (Task Details) popup window.

Booking off BAE揚重

プロジェクト作成 カレンダー プロジェクトの詳細

本日 2022年04月 月 日 火 水

承認待ち(0)

承認済み

書類

新宿駅トイレ改修工事 - 顧客 太郎 - クライアント企業 進行中

2023/10/15,BAE揚重

東京駅工事 - 顧客 太郎 - クライアント企業 開始前

2023/02/02,BAE揚重

東京計画 - 顧客 太郎 - クライアント企業 開始前

2022/04/18,顧客 太郎

千葉計画 - 顧客 太郎 - クライアント企業 進行中

2022/04/14,顧客 太郎

埼玉計画 - 顧客 太郎 - クライアント企業 進行中

2022/04/13,顧客 太郎

横浜計画 - 顧客 太郎 - クライアント企業 進行中

2022/04/13,顧客 太郎

4 - 千葉計画 - クライアント企業

手配の詳細

日付 2022/04/17

プロジェクト名 千葉計画

企業名 クライアント企業

クライアント名 顧客 太郎

プロジェクトリーダー

プロジェクト概要・メモ

手配名 内訳仕上工事 - 測量

人工 日中4 - 昼間 - オプション

仕事の内容

開始日 - 終了日 2022/04/17 - 2022/04/17

希望時間 08:00 - 12:00

プロジェクト種類 午前 午後 夜間 オプション

3 - 千葉計画 - クライアント企業

状態 ● 進行中

4月4日(月)

千葉計画 - 顧客 太郎 - クライアント企業

千葉県千葉市1丁目

手配

手配した項目をクリックすると
選択した手配の詳細が見れます。

Booking off BAE揚重 顧客 太郎 クライアント

手記 本日 2022年04月17日 - 2022年04月23日

2022年04月 17(日) 18(月) 19(火) 20(水) 21(木) 22(金) 23(土) 4月18日(月)

4 - 千葉計画 - クライアント企業
2 - 埼玉計画 - クライアント企業
3 - 横浜計画 - クライアント企業

1週間の予定

表示
 進行中のプロジェクト
 完工したプロジェクト
 保留手記 手配

7-3 カレンダーの見方
「1週間の予定」 「1日の予定」

Booking off BAE揚重 顧客 太郎 クライアント

手記 本日 2022年04月20日

2022年04月 05:00 06:00 07:00 08:00 09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00

2 - 埼玉計画 - クライアント企業
プロジェクトリーダー:
3 - 横浜計画 - クライアント企業
プロジェクトリーダー:

1日の予定

表示
 進行中のプロジェクト
 完工したプロジェクト
 保留手記 手配

4月20日(水) 月 週 日

7-4 カレンダーの見方

「保留手配」について

Booking off BAE揚重 顧客 太郎 クライアント

手配 本日 ↑ ↓ 2023年10月

2023年10月 ↑ ↓

日 月 火 水 木 金 土

01 02 03 04 05 06 07

08 09 10 11 12 13 14

15 16 17 18 19 20 21

22 23 24 25 26 27 28

29 30 31 01 02 03 04

05 06 07 08 09 10 11

表示

- 進行中のプロジェクト
- 完工したプロジェクト
- 保留手配

10月20日(金) 月 週 日

「保留手配」にチェックマークをつけると
保留されている手配だけがカレンダーに表記されます。

※ 「保留手配」は、
まだ最終的に確定していない状態を示し、
仮の予約状態を意味します。

2 - 千葉計画 - クライアント企業

8-1, 新規登録方法

Booking off 受信トレイ

Booking off truong.nguyen@amela.vn sendgrid.net 経由
To 自分

文 英語 > 日本語 > メッセージを翻訳

BAE搬運システムへの参加の招待状を受け取りました。
当社のサービスをご利用いただくため、下記のリンクをクリックしてください。

<https://shm.stg.amelacorp.com/sign-up-customer?token=pzcGro5P7JnJdShqeZaSxDprDwwBxuyC5GbTHzBWSJya3O6zULrmfORyeeeXZJYX>

①招待されるとメールが届くので、
そのURLをクリックします。

②情報を入力し

登録をクリックしましょう。

Booking off

登録

*氏名 顧客 太郎 担当者の氏名

*メールアドレス kokyaku36@gmail.com

*パスワード ログインする時に使用します。6桁以上必要です

*確認パスワード

Booking offの利用規約・プライバシーポリシーに同意する。
チェックマークを付け、登録をクリックしましょう。

戻る 登録

※スマホでも登録可能です。

さらに詳しい情報を登録しましょう

顧客を確認

*メール
kokyaku36@gmail.com

*氏名
顧客 太郎

*企業名
クライアント企業

*氏名 (カタカナ)
コキヤク タロウ

*電話番号
0000000000

*ファックス
0000000000

*郵便番号
000-0000

*住所
神奈川県横浜市1丁目

①氏名のフリガナ、電話番号、FAX、郵便番号、住所は必須項目となりますので入力をお願いします。

支払日
月末日

締め日
月末日

常用基本単価
20000

夜間単価
30000

特価1

特価2

割増単価1

割増単価2

残業単価
※こちらの記入は必要ありません。

資格単価1

資格単価2

資格単価3

資格単価4

交通費

出張費

メモ

②入力後、確認をクリックします。

確認

Booking off

①案件管理

- ・FAXやメールの必要なし
- ・自動的にスケジュールングされ、相互のカレンダーに反映
- ・外出先でもスマホから各種書類発行可能

②スタッフ管理

- ・時給、日給、月給、現場給、一人親方にも対応
- ・設定に基づき、給料の自動計算
- ・スタッフが提出したシフトの集計機能(当日現場数との照らし合わせ)
- ・現在地付き打刻機能で勤怠管理可能

③その他

- ・各種データのアップロード、共有可能
- ・フレキシブルな設定が可能
- ・テレワーク



Booking off

ログイン

*メールアドレス

*パスワード

ログイン

または

新規登録

[パスワードを忘れた場合](#)